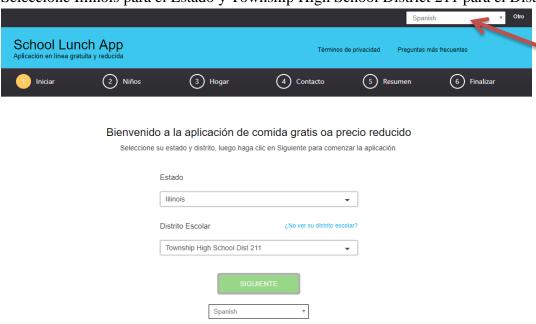
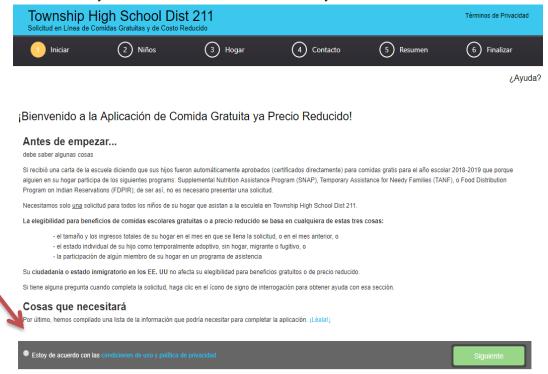
Por favor complete los siguientes pasos para enviar una solicitud de comida en línea para el Distrito 211. Si usted tiene alguna pregunta por favor contacte a la oficina de Servicios de Alimentos al 847-755-6681. <u>Si toda la información requerida no está completa, la solicitud le prohibirá seguir a la próxima página.</u> Porfavor lea cada paso atentamente.

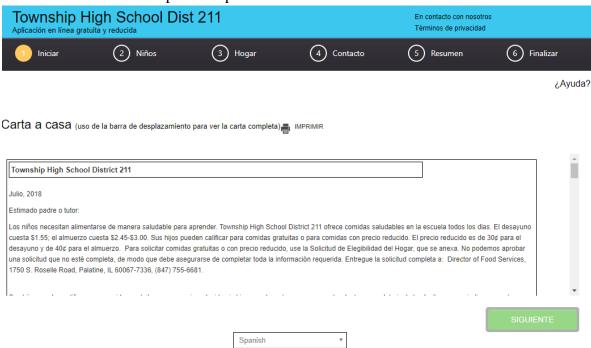
PASO 1: Ingrese a: https://nlappscloud.com/District.aspx?apply=1. La opción para una solicitud en Inglés o en Español, es accesible en la esquina del Lado Derecho de la página. Seleccione Illinois para el Estado y Township High School District 211 para el Distrito Escolar.



PASO 2: Seleccione Estoy de Acuerdo con las Condiciones de Uso y la Política de Privacidad. Seleccione SIGUIENTE



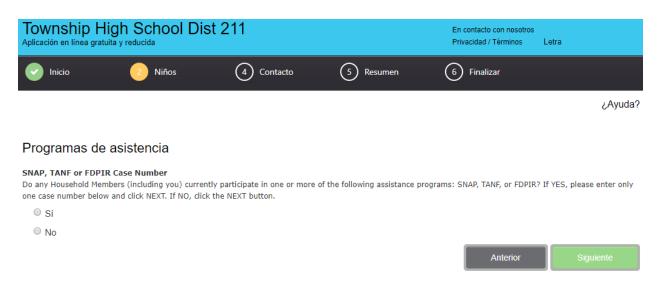
PASO 3: Lea la carta para el hogar. Esta carta explica la solicitud de comidas y responde preguntas para el año escolar actual. Usted puede imprimir esta carta. Seleccione SIGUIENTE



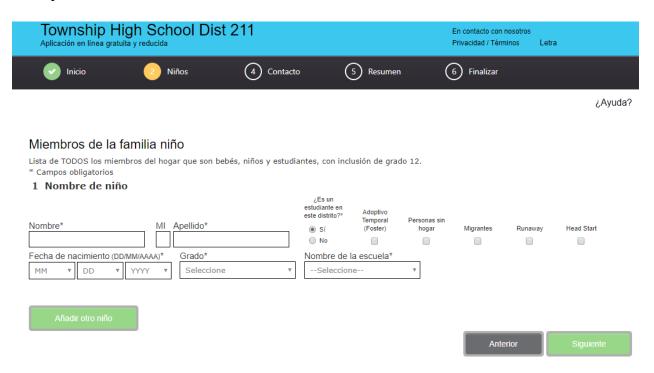
PASO 4: Ponga el nombre del miembro adulto del hogar que está completando la solicitud. Seleccione SIGUIENTE



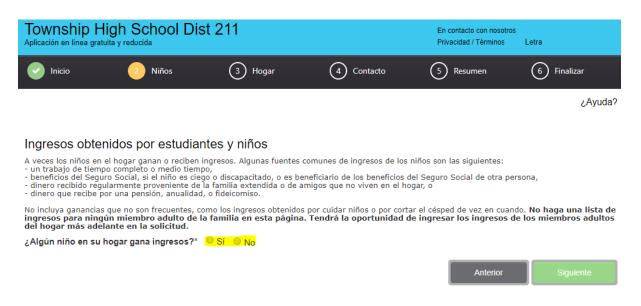
PASO 5: Si algún miembro del hogar recibe SNAP (asistencia de alimentos) o TANF (asistencia temporal para familias necesitadas) por favor seleccione sí y ponga el número del caso. Si no, seleccione no y seleccione SIGUIENTE.



PASO 6: Ponga a todos los niños del hogar, incluyendo a los que son estudiantes y a los que no son estudiantes. Si el niño(a) es un estudiante del Distrito 211, seleccione sí y complete todas las áreas. Si su hijo(a) es un hijo(a) adoptado(a) o sin hogar por favor marque la casilla correspondiente.



PASO 7: Si los niños en su hogar reciben algún ingreso, ponga sí y ponga la cantidad en el espacio proveído. Si no, por favor seleccione no y seleccione SIGUIENTE.



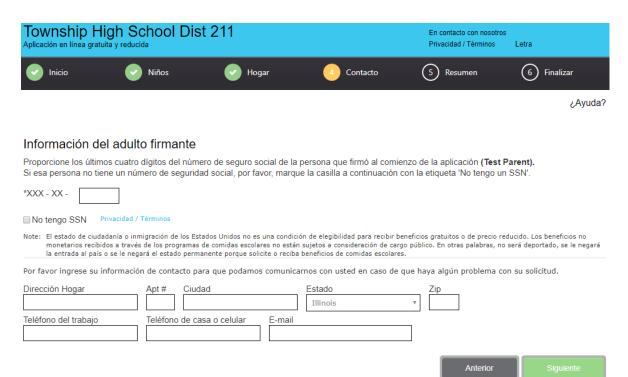
PASO 8: Ponga los nombres de todos los miembros Adultos que viven en su hogar. NO incluya a los niños que están ya están en la lista. Seleccione SIGUIENTE.



PASO 9: Ponga la información de ingresos para todos los miembros adultos del hogar.

Township High School Dist 211 Aplicación en línea gratuita y reducida				En contacto con nosotros Privacidad / Términos Letra	
✓ Inicio	Niños	3 Hogar	4 Contacto	5 Resumen	6 Finalizar
					¿Ayuda?
Para cada persona en Tenga en cuenta que deducciones, como el	umerada, marque si esa todos los montos deben s	y otros miembros o persona recibe ingresos. Si er ingresos brutos actuales s, los impuestos a la segurio ago.	es así, ingrese la cantidad . Ingreso bruto significa to	do el dinero ganado o recib	ido antes de las
Nombre del miembr	o del hogar	Ingresos	Frecuencia	Fuente	
ذ <u>Test Parent</u> recib	pe ingresos?	● Sí ○ No			
		\$.00	Con qué frecue	ncia ▼ seleccion	ar fuente ▼ Help ?
		¿Test Parent recibe inq	gresos de fuentes adiciona	les? Sí No	
				Anterior	Siguiente

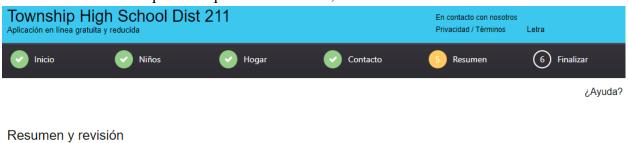
PASO 10: Ponga los últimos cuatro dígitos de su SSN (seguro social) o si no tiene uno, marque "No tengo un SSN". Ponga la dirección del hogar, número telefónico, y correo electrónico. Seleccione SIGUIENTE.



PASO 11: Ponga la información demográfica. Esta sección es opcional. Seleccione SIGUIENTE.



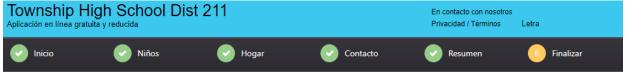
PASO 12: Revise la Página de Resumen para asegurarse de que la información enviada está correcta. Se pueden hacer cambios seleccionando la opción de "Cambio" en la esquina del Lado Derecho de cada sección. Una vez que verifique la información, seleccione SIGUIENTE.



Township High School Dist 211

Por favor revise la información y verificar que es correcta. Hacer las modificaciones necesarias usando el enlace junto a cada sección.

PASO 13: Lea la información y certifique que toda la información dada sea precisa. Seleccione SIGUIENTE.



¿Ayuda?

Firma electrónica (debe completar para enviar su solicitud)

certificar (promesa) que toda la información en esta solicitud es verdadera y que todos los ingresos se divulgan. Entiendo que esta información se da en relación con el recibo de fondos federales, y que funcionarios de la escuela pueden verificar (comprobar) la información. Soy consciente de que si me dar intencionalmente información falsa, mis hijos pueden perder beneficios de comida, y yo puedo ser procesado bajo las leyes estatales y federales aplicables.

Uso de la declaración de información

PASO 14: Seleccione si SÍ o NO pueden los oficiales de la escuela compartir la información de elegibilidad de esta solicitud para la eliminación de costos escolares para los estudiantes del Distrito 211 enlistados en la solicitud. Esta sección es opcional.

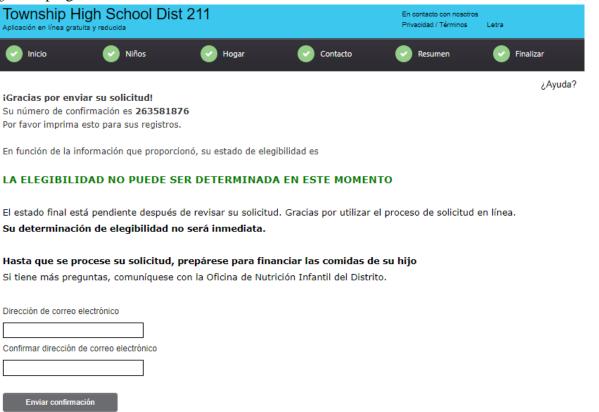
Sí! Yo QUIERO que los oficiales de la escuela compartan la información en mi solicitud para Comidas Escolares Gratis o a Precio Reducido de acuerdo a la política de la Junta JN de eliminación o aplazamiento de los costos escolares para los niños enlistados abajo.
NO! Yo NO QUIERO que la información de mi solicitud para Comidas Escolares Gratis o a Precio Reducido sea compartida

PASO 15: La solicitud ha sido enviada. Los Padres/Tutores recibirán una carta por correo con una explicación de los beneficios una vez que la solicitud sea procesada.

con ninguno de estos programas.

Esta página puede ser imprimida para verificar el envío. La elegibilidad de un estudiante NO se determina ni se finaliza hasta que la solicitud se procesa en la oficina del distrito.

¿Tiene preguntas? Contacte a la oficina de alimentos & nutrición al 847-755-6681



Basada en la información ha proporcionado que su estatus de elegibilidad es

ELEGIBILIDAD NO SE PUDO DETERMINAR EN ESTE MOMENTO

Estatuto definitivo está pendiente después de revisar su solicitud. Gracias por usar el proceso de solicitud en línea **Su determinación de elegibilidad no será inmediato.**

Hasta que su solicitud es procesada por favor preparar para las comidas de su hijo Si tiene alguna duda póngase en contacto con la oficina de nutrición infantil de distrito.